

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT
BAGI SKIM PERKHIDMATAN KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KOMUNIKASI
SEBAGAI KETUA PERKHIDMATAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM :

GRED HAKIKI :

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Gelaran Jawatan : _____

Kelulusan : _____

Universiti/Tahun : _____

Maklumat Tempat Bertugas

Bahagian : _____

Jabatan : _____

Kementerian : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ samb. _____ Bimbit : _____

No. Faksimili : _____ Emel : _____

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____

Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____

Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____
(jika berkenaan)

Umur Persaraan : * 56 / 58 / 60 tahun (Tarikh : _____)

Bersara Pilihan : * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____

*** Potong mana yang tidak berkenaan.**

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Skim Perkhidmatan Yang Sedang Berkuat kuasa Dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan:

☐

MEMILIH Ketua Perkhidmatan KSU Kementerian Komunikasi (dahulunya KPKK) sebagai Ketua Perkhidmatan.

☐

TIDAK MEMILIH Ketua Perkhidmatan KSU Kementerian Komunikasi (dahulunya KPKK) sebagai Ketua Perkhidmatan.

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu :

☐

Tiada / Tidak berkaitan

☐

Ada Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

☐

Telah isytihar pada : _____

☐

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐

Tiada

☐

Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (**pada gred semasa**)

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Rekod Ketidakhadiran Bertugas / Terlebih mengambil cuti yang berkecukupan (**pada gred semasa**)

☐

Tiada

☐

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang ~~pemangku~~ / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini.
(*Potong mana yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT

Tindakan Tatatertib

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

☐

Lulus pada : _____

☐

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

☐

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 20	-	
Tahun 20	-	
Tahun 20	-	

Markah TBK1 / TBK2 :

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang ~~permohonan~~ / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan. Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - c) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS); dan
 - d) Salinan keputusan tapisan keutuhan SPRM.

**PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI
PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK)
BAGI SKIM PERKHIDMATAN KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KOMUNIKASI
SEBAGAI KETUA PERKHIDMATAN**

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(nama)

(no kad pengenalan)

(Skim perkhidmatan dan gred hakiki)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
kenaikan pangkat secara TBK ke Gred_____

Ulasan Keseluruhan :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

Tarikh :

***potong mana tidak berkenaan**

Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	☐	☐	☐
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.	☐	☐	☐
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain.	☐	☐	☐

JUMLAH MARKAH

	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)	8 – 9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	☐	☐	☐

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) :

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)
 Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai “**SULIT**” apabila ianya dilengkapkan)

Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai disiplin, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	☐	☐	☐
b. Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.	☐	☐	☐
c. Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi.	☐	☐	☐
d. Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.	☐	☐	☐
e. Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan.	☐	☐	☐

JUMLAH MARKAH

Kategori	5 – 9 markah (Kurang memuaskan)	10 – 12 markah (Baik)	13 – 15 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	☐	☐	☐

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) :

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)
 Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "**SULIT**" apabila ianya dilengkapkan)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN
URUSAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT, KEMENTERIAN KOMUNIKASI**

Saya _____ No.K/P : _____ mengesahkan bahawa:

☐

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

☐

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL	INSTITUSI/ TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN (RM)	BAKI (RM)

Jika '**ADA**', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu)

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

☐

Selesai dibayar pada

☐

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah..... sebulan mulai dan dijangka selesai pada.....

☐

Potongan Gaji

☐

Secara Tunai

(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)

☐

Masih belum membuat apa-apa bayaran

(Sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)

PERAKUAN

1. Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan; dan

2. Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar:

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cap Jabatan :

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA
BAGI TUJUAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT/TBBK/
PERSARAAN PILIHAN/PINGAT KEBESARAN**

Arahan: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis "TIADA"

BUTIR-BUTIR CALON	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN (BARU) (LAMA)	
TARIKH LAHIR	
BANGSA	
AGAMA	
WARGANEGARA	
ALAMAT RUMAH	
NO. TELEFON RUMAH NO. TELEFON BIMBIT	
E-MEL	
BUTIR PEKERJAAN SEMASA	
JAWATAN DAN GRED	
GAJI HAKIKI	
TEMPAT DAN ALAMAT BERTUGAS	
NO. TELEFON PEJABAT	

PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA CONTOH: TAHUN 2001-2005
AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/ SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN (BARU) (LAMA)		
PEKERJAAN/JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		
PENGESAHAN CALON		
TANDATANGAN		
TARIKH		